



## 香港浸信會聯會專業書院

ACADEMY OF THE BAPTIST CONVENTION OF HONG KONG

網址 Website : [www.pca.edu.hk](http://www.pca.edu.hk) 電郵 Email : [info@pca.edu.hk](mailto:info@pca.edu.hk) 電話 Tel : 2332 6611 傳真 Fax : 2332 2144

校址 Address : 九龍尖沙咀柯士甸道 33-39 號創德樓 2/F 2/F, Chong Tak House, 33-39 Austin Road, Tsim Sha Tsui, Kowloon.

九龍尖沙咀柯士甸道33-39號創德樓2/F

### 多功能場地租用指引

#### 1 租用須知

- 1.1 填寫前必須細閱「多功能場地借用指引」。
- 1.2 有意使用場地者請先致聯絡本書院了解場地使用及收費情況，電話2332 6611或電郵 [info@abchk.edu.hk](mailto:info@abchk.edu.hk)。
- 1.3 填妥的表格請傳真至2332 2144 / 2711 5333 或電郵 [info@abchk.edu.hk](mailto:info@abchk.edu.hk)。
- 1.4 經雙方協議確認細節後，本書院會將經簽署及蓋印的表格傳真予使用者。使用者將收到付款通知。
- 1.5 本書院保留一切最終決定權。

#### 2 場地收費

場地	呎數 (sq. ft)	最高容 納人數	每小時收費 (港幣\$)			設施
			浸聯會屬 下團體	非牟利 機構	其他機構	
A 室	約 140	27	400	520	650	場地收費已包冷氣費用及 基本設施 (枱、椅、咪、 白板及投影機一部*)。
B 室	約 120	25	350	480	650	
C 室	約 75	18	300	440	550	

- 每次租用時間最少為 2 小時。
- 非牟利團體只適用於獲得香港免稅條例第 88 條認可的團體及本港專上學院、中、小學全日制學校。
- 如需使用投影機需付每小時 HK\$150 (連 1 部電腦，標準 HDMI 接口)，必須按場地租用時間計算。

#### 3 額外收費

項目	收費 (港幣\$)	備註
超時使用	時租，每小時收費	-
清潔費	每間房 \$200	包括由使用者產生的污垢、大量及大型垃圾
遺失匙咭	每張 \$50	匙咭必須於租用當日交還
技術員場外支援	每小時 \$300	最少兩小時為計算

所有收費如有修訂，將不另行通知。

#### 4 繳費方法

- 4.1 申請人以劃線支票繳費（恕不接受期票），支票抬頭請寫「香港浸信會聯會專業書院」，郵寄或親身交本書院。
- 4.2 如在使用場地30天內提交申請表格及使用場地，申請人需即時繳付全數收費，如未能如期繳付費用，有關申請會被作廢，本書院不會另行通知。
- 4.3 如提交之申請表格及借用日期超過30天，申請人需繳付收費的30%為定金。如未能如期繳付定金，有關申請會被作廢，本書院不會另行通知。
- 4.4 若如期借用場地：申請人需在使用場地前，依照本書院發票上指示的日期前繳付餘下70%的費用。如未能如期繳付餘款，有關申請會被作廢，本書院不會另行通知。
- 4.5 若取消借用場地：
  - 4.5.1 申請人若在借用場地日期前14天通知：可全數獲發還已繳付的30%定金。
  - 4.5.2 申請人若不足14天通知：已繳付的30%定金將不獲發還。

5 若申請人欲更改借場時間或日期，其須在使用場地前最少14天以書面通知本書院。如因場地已被其他人士借用等原因以致不能改動借用時間，申請人可將已繳的定金和收費作日後借場之用。

6 如因懸掛8號或以上風球或黑色暴雨警告訊號，以致申請人不能使用場地，申請人可選擇更改借用日期及時間，或要求退款。如借場者為幼兒園或育嬰園，則懸掛3號風球或以上或發出紅色暴雨警告訊號亦適用。此條款賦予借場者的權利在相關天氣警告訊號取消後14天內有效。

7 如借場人士於使用房間時，突然懸掛八號風球或以上或發出黑色暴雨警告，本書院則須照常收取借場費用。如借場者為幼兒園或育嬰園，則懸掛3號風球或以上或發出紅色暴雨警告訊號亦適用。

#### 8 借用/使用場地守則

- 8.1 借用/使用者須遵守本書院所定的「借用/使用場地守則」。借場/使用者若違反本規則，本書院有權停止其借用場地之權利。
- 8.2 借用/使用者不得分借或轉借予其他團體/人士。
- 8.3 借用機構/單位需按時交回場地使用權，超過15分鐘將作額外一小時房間收費計算。
- 8.4 非在借用申請表格內列明的人士不得進入借用場地。
- 8.5 未經本書院許可，借用/使用者不得在本書院範圍內擺放任何物品或張貼指示、通告或任何宣傳物品。
- 8.6 本書院範圍內，一律禁止吸煙。
- 8.7 本書院範圍內嚴禁任何形式的賭博行為。
- 8.8 借場/使用者不得在本書院範圍內售賣商品。
- 8.9 嚴禁攜帶違禁品、危險物品或不雅物品進入本書院範圍。
- 8.10 除飲水以外，借用場地內不准飲食。
- 8.11 借用/使用者不得擅自移動或拆除場地內的固定設施，使用房間後所有檯椅、設備及用品須安放回原位及維持原狀。
- 8.12 借用期間，所有設施如有損毀、破壞或遺失，借用/使用者須賠償本書院損失。

- 8.13 借用/使用者於本書院場地內進行活動時引致的人身傷亡或財物損失，  
本書院概不負責。
- 8.14 辦公室、接待處及非借用之地方均為本書院私人範圍，未經許可不得擅  
進。
- 8.15 借場者的一切活動與本書院無關。
- 8.16 借場/使用者明白及同意其一切活動均須符合香港特別行政區的法例
- 8.17 本書院保留場地借用/使用規則的修改及最終解釋權。

- 完 -



# 香港浸信會聯會專業書院

ACADEMY OF THE BAPTIST CONVENTION OF HONG KONG

網址 Website : www.pca.edu.hk 電郵 Email : info@pca.edu.hk 電話 Tel : 2332 6611 傳真 Fax : 2332 2144

校址 Address : 九龍尖沙咀柯士甸道 33-39 號創德樓 2/F 2/F, Chong Tak House, 33-39 Austin Road, Tsim Sha Tsui, Kowloon.

九龍尖沙咀柯士甸道33-39號創德樓2/F

## 多功能場地租用申請表

請在適當位置加上✓號。

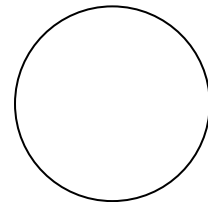
姓名：	職位：
機構名稱：	
地址：	
電話號碼：	傳真：
擬借用的場地： <input type="checkbox"/> A室 <input type="checkbox"/> B室 <input type="checkbox"/> C室	
使用人數：	
借用日期 / 時段：	
借用時間：	
是否需要技術支援	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<b>此欄供本書院職員填寫</b>	
活動名稱：	
借用場地期間的負責人員姓名及電話：	

如申請獲批准，本人代表(機構名)\_\_\_\_\_

承諾在收到書院的付款通知書後，即時支付借用場地的相關費用，並會履行本書院的「多功能場地借用指引」的內容，包括「借用期間，所有設施如有損毀、破壞或遺失，借用/使用者須賠償本書院損失。」

姓名：\_\_\_\_\_ 簽署：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 所代表團體的印鑑：



\*\*\*\*\*

### 此欄供本書院職員填寫：

經手人姓名：\_\_\_\_\_ 簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

審批人姓名：\_\_\_\_\_ 簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

備註：

本書院保留場地借用/使用規則的修改及最終解釋權。