

香港浸信會聯會專業書院  
招聘

香港浸信會聯會專業書院隸屬香港浸信會聯會，根據《教育條例》第 279 章註冊。自 2000 起，書院一直為全港幼稚園、中學和小學服務，致力為全港學生、教師和家長提供優質的教育服務。現誠聘以下職位：

課程統籌助理

工作性質：

- 專責統籌課程，包括導師管理、策劃課程內容、課堂安排及協助課程拓展及推廣
- 跟進學校老師、家長及學生之查詢，與合作伙伴建立良好關係
- 活動策劃、撰寫計劃書、財務管理及文書工作
- 統籌大型教育活動、展覽及比賽等活動
- 五天工作，需於星期六或輪班於星期六
- 按需要於非辦公時間外勤工作

申請者須具以下資歷或特質：

- 大專學位或以上資歷
- 良好溝通技巧，曾於學校或教育機構工作者優先
- 熟懂電腦操作(MS Office)、網上教學平台、中文及英文輸入法

薪酬將按資歷及有關工作經驗而定，有意應徵上述職位者，請於申請函上必須附註預期薪酬，[連履歷電郵 recruit@abchk.edu.hk](mailto:recruit@abchk.edu.hk)

(申請人所提供的資料將予保密及只作應聘有關職位用途)