

香港浸信會聯會專業書院
誠聘
活動助理(暑期實習生)

本書院為一非牟利教育機構，隸屬香港浸信會聯會，一直為全港幼稚園、小學和中學服務，致力為全港學生、教師和家長提供優質的教育服務。現誠聘活動助理(暑期實習生)

工作職責

1. 負責協助統籌兒童及課程有關的工作
2. 聯絡相關持分者，包括學校、老師及導師
3. 協助策劃活動項目
4. 協助由直屬督導委派的其他工作
5. 協助數據及文字處理工作

入職條件

1. 香港中學文憑考試或香港中學會考五科考獲第2 級/ E 級或具備同等學歷
2. 具基本電腦知識和操作技巧，並懂中文輸入法
3. 有良好的語言表達能力及溝通技巧
4. 有責任感、有愛心、做事主動、細心及有耐性
5. 有服務兒童的經驗更佳

工作時間

1. 每星期2-4日，需不定時工作(包括周末)
2. 需外勤工作

薪酬

1. 受聘者的薪酬按資歷及經驗而定，以時薪計算。

應徵者需要提供詳細履歷、資歷、現時及期望時薪（必須填寫），並註明可上班的日期、時間，電郵至 recruit@abchk.edu.hk

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)