



香港浸信會聯會專業書院 ("書院") 是香港浸信會聯會屬下非牟利院校以基督教辦學理念培育人才。自 2000 年，書院一直提供多元化課程，範圍涵蓋於教師培訓、學術課程和專業培訓。秉承基督教的辦學宗旨，我們認為人人皆擁有平等的教育機會，按著個人的喜好及選擇，獲得相應的知識增進及裝備自己。

招聘

兼職課程助理

- 一般課堂助理及統籌工作，主力後勤支援 (少量搬運及管理物資)
- 負責提供日常學生服務、接待工作、課堂點名、處理學生出席紀錄等
- 解答學生查詢、適時為學生發放書院資訊
- 收集學生回饋及協助盡快解決疑難
- 處理及報告突發事情
- 優良溝通技巧，流利廣東話，基礎英語溝通能力
- 間中需外勤
- 學歷/經驗不拘
- 需細心有責任感、樂於與人溝通、積極、自律、可靠
- 工作地點：粉嶺、油麻地或西灣河
- 工作時間：星期六半日或全日

有意請繕履歷 (包括可工作之時段、地區和期望薪金)，信封面註明申請職位之名稱，郵寄到九龍尖沙咀柯士甸道 33-39 號創德樓 2/F 香港浸信會聯會專業書院或電郵至 recruit@abchk.edu.hk。