



培正專業書院
PUI CHING ACADEMY

註冊編號：550388

香港浸信會聯會屬下非牟利教育機構

2020–2021 年度 新高中外語課程

學生手冊



1. 註冊

- ◆ 學生應根據印在香港身份證或護照的姓名註冊。
- ◆ 如學生的姓名、電話、電郵或其他登記的資料有任何更改，須立即以電郵通知培正專業書院 www.pca.edu.hk/student。

2. 其他費用

款項	費用 (港幣)
教材費	中四、中五：\$500 及 中六：\$300
收據補領費 / 成績表	\$50
教科書 (自行購買或透過書院訂購)	因個別教科書價格而定

※ 書院不接受現金繳費，詳情請向職員查詢。

3. 儀容及行為

- ◆ 學生在校園內外需注重言行舉止。
- ◆ 學生必須穿著學校校服或體育服出席課堂，否則將不能進入校園上課。
- ◆ 學生有責任保護校園設施，保持校園及課室清潔，課室內不可飲食。
- ◆ 學生於課堂內嚴禁使用手提電話。

4. 出席及請假規則

- ◆ 學生於課堂遲到逾 15 分鐘，則算為遲到，遲到紀錄會在成績報告上註明。
- ◆ 學生若需要請事假，必須預先向導師出示相關證明(如比賽活動信件)連同家長簽署的請假信遞交。
- ◆ 學生如因病缺課，必須於下節課堂或網上補交請假信或醫生病假證明 www.pca.edu.hk/nss-leave。
- ◆ 每節學生的出席名單，將會每星期交予學生所屬學校老師作紀錄及跟進。

5. 考試安排

- ◆ 每年分上下學期，每學期會舉行一次考試，學生必須留意校曆表上所編訂的日期及時間出席。如有任何更新，書院會向學生發出通告。
- ◆ 考試會按個別情況為學生進行補考，補考分數會按考獲的成績扣減 20%。
- ◆ 書院會按個別學生情況安排補考並保留分數調整的最終決定。
- ◆ 考試成績會交予學生所屬學校參考。

6. 緊急事故

- ◆ 一般事故，學生需即時通知書院職員處理。
- ◆ 嚴重事故，由書院職員電召救護車，並通知學生家長。

7. 版權

- ◆ 尊重版權，所有課堂錄影、筆記及資料只供學生私人修讀之用，翻印必究。
- ◆ 學生嚴禁對課堂內容進行攝影、錄音或錄影。

8. 惡劣天氣上課安排

在惡劣天氣及暴雨期間，均會按照教育局於電台或電視台之公佈安排，及於培正專業書院 Facebook 專頁發佈。同學亦可參照教育局指引。

9. 即時通訊

書院建議同學將書院的流動電話號碼 9744 9104 加入手機通訊錄，確保同學可以接收到書院的廣播訊息。

10. 本書院對課堂一切安排及守則保留最終決定及修訂權利。

11. 課程最新資訊及時間表可參閱 www.pca.edu.hk/nss

12. 如有任何意見，可於以下表格提交意見：

www.pca.edu.hk/suggestions

如對課程有任何查詢，歡迎聯絡培正專業書院職員。



聯絡方法

- ✧ Whatsapp : 97449104 (書院建議同學將書院流動電話號碼9744 9104加入手機通訊錄，確保同學可以接收到書院的廣播訊息)
- ✧ 電話 : 23559000
- ✧ 電郵 : lang@pca.edu.hk
- ✧ 網址 : www.pca.edu.hk
- ✧ 地址 : 九龍尖沙咀柯士甸道33-39號創德樓2/F [柯士甸站F出口/佐敦地鐵站C2出口]